



VERZUIMPROTOCOL SPINOZA LYCEUM

Hieronder treft u de regels aan die wij hanteren bij verzuim. Tevens vindt u hier ook de wijze van handelen bij ziekte of andere absentie.

Verzuim

Ouders kunnen het verzuim van hun kind verantwoorden door:

De blauwe kaart om ziekte, ziekenhuisbezoek, dokters- en tandartsbezoek etc. te verantwoorden. Ten aanzien van de blauwe kaart zijn er de volgende richtlijnen:

- Ziekte moet telefonisch worden gemeld vóór 8.00 uur via nummer 020-5777419; tandarts of doktersbezoek moet vooraf schriftelijk worden gemeld met een blauwe kaart.
- Als de ziekte na het weekend voortduurt dan neemt de ouder op maandag opnieuw contact op met de school.
- Als de leerling zich na de dag van vermoedelijk herstel niet heeft gemeld, dan is er in principe ongeoorloofde absentie, tenzij de ouders de ziekmelding verlengen.
- Indien een leerling zich niet lekker voelt, dan meldt de leerling zich bij de verzuimmedewerker. Indien het een onderbouwleerling betreft zal of door de verzuimmedewerker of door de afdelingsleider contact opgenomen worden met thuis en dan zal de beslissing worden genomen. Bij ziek naar huis krijgt de leerling een blauwe kaart mee.
- Bij terugkomst op school levert de leerling voor het begin van de lessen de getekende blauwe kaart in. Het is dus van belang dat er altijd een blauwe kaart wordt ingeleverd. Op de achterkant van de blauwe kaart is ruimte om de reden van absentie toe te lichten. Bij 'overig' en 'verslapen' is dit verplicht.
- Pas bij het inleveren van een blauwe kaart ontvangt een leerling een nieuwe blauwe kaart.

Te laat komen

- Als een leerling te laat komt **-tot uiterlijk 15 minuten nadat de les aangevangen is** -noteert de docent in alle gevallen een teltaalmelding in Magister. Te laat is echt te laat. De docent deelt dit de leerling mee en zegt hem/haar expliciet dat de leerling zich de volgende ochtend een half uur eerder moet melden in lokaal 007.
- Als een leerling **-meer dan 15 minuten na het aanvangstijdstip van de les-** nog binnen wil komen, moet de leerling de toegang tot de les worden geweigerd, en moet hij/zij direct terug worden gestuurd naar lokaal 007. De leerling wordt dan ook als uitgestuurd genoteerd.
- Als een leerling zich de daaropvolgende morgen niet meldt, nemen de afdelingsleiders in samenwerking met de verzuimmedewerker direct actie. Zo nodig wordt contact opgenomen met de ouders. De resultaten van de uitgezette acties worden door de afdelingsleiders geregistreerd in Magister.
- Mentoren kijken regelmatig in Magister of er leerlingen zijn in hun mentorklas die veelvuldig te laat komen. Ze bespreken hoe dat nu komt, en hoe dit op te lossen is.
- Vanaf vier keer te laat komen in één periode stuurt de afdelingsleider ouders bericht en/of nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek waarin afspraken gemaakt worden voor verandering van het gedrag. Tevens informeert de afdelingsleider conform het verzuimprotocol zo nodig de leerplicht en treft aanvullende maatregelen zoals Lasmelding, schorsing, etc.

Veelvuldig verzuim door ziekte

- In het geval van ziekte doet de ouder een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor zijn/haar kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim laten wij ons als school adviseren door een jeugdarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling.

Verzuim en herkansingen

Leerlingen komen alleen in aanmerking voor een herkansing als zij minimaal 90% van de bij de toets behorende lessen in de betreffende periode gevolgd hebben. In geval van langdurige ziekte dient de leerling een doktersverklaring te overleggen en kan de afdelingsleider bepalen of een herkansing wel of niet wordt toegestaan.